

凯云生态数字文化展布展服务项目

项目编号:KYST-2025-005

邀 请 招 标

招标人：广州凯云生态环境科技有限公司



目 录

投标邀请函及回执..... 3

第一章 招标人需求..... 5

第二章 投标人须知..... 8

第三章 合 同（样本） 14

第四章 开标、评标和定标..... 14

第五章 投标文件格式..... 26

投标邀请函及回执

投标邀请书

（受邀请供应商）：

广州凯云生态环境科技有限公司凯云生态数字文化展布展服务项目已具备采购条件，现对凯云生态数字文化展布展服务项目进行邀请招标采购。

一、招标项目编号:KYST-2025-005

二、招标项目名称: 凯云生态数字文化展布展服务项目

三、项目内容、预算金额:

1. 项目技术内容: 凯云生态数字文化展项目，主题为：苏醒的古蜀，根据采购人的需求框架开展充分调研，递交项目需求书，经双方确认后实施落地部署。

2. 项目预算金额: 1,500,000元

四、服务期限: 6个月，自6月15日起至12月30日。（具体以采购人实际需求为准）

服务期限:

五、合格投标人资格要求

1. 供应商具备以下条件须提供的材料:

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明）；

（2）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（填写文件格式4资格声明函）；

（3）提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（填写文件格式4资格声明函）；

2. 未列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或税收违法黑名单（以“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn))查询结果为准,如在上述网站查询结果均显示没有相关记录,视为没有上述不良信用记录。如相关失信记录已失效,投标人须提供相关证明资料)。

3. 本项目不接受联合体投标。

六、投标截止时点: 2025年6月9日10时30分

七、投标文件递交时间: 2025 年 6 月 9 日 10 时 00 分—9 时 30 分

八、投标文件递交地点: 广州市黄埔区科学大道60号(A2栋)29楼

九、开标、评标时间: 2025年6月9日10时30分

十、开标及评标地点: 广州凯云生态环境科技有限公司, 地址: 广州市黄埔区科学大道60号(A2栋)29楼。

招标人名称: 广州凯云生态环境科技有限公司

联系人: 王聪 联系电话: 13570323819 (微信同号) 邮箱: 1261013597@qq.com

招标邀请书回执

凯云生态数字文化展布展服务项目 (项目编号: KYST-2025-005) 的《投标邀请书》已获取。我单位决定参加☐ 不参加☐ 该项目的投标活动截止时间为2025年6月9日10:30。

收件单位: (盖章)

经办人: (签字)

2025 年 月 日

第一章 招标人需求

一、项目概况及目的简介

随着市场竞争的日益激烈，企业需要不断拓展业务范围，提升产品质量，以满足客户需求并增强市场竞争力。本次招标项目旨在选择优秀的落地执行方，确保项目能够高质量、高效率地落地实施，实现企业的战略目标。凯云生态公司将采用邀请招标方式组织执行凯云生态数字文化展落地项目。

- 1. 名称与编号
 - 1.1 项目名称：凯云生态数字文化展布展服务项目
 - 1.2 招标项目编号：KYST-2025-005
 - 1.3 招标方式：邀请招标
 - 1.4 预算金额：总标的 1,500,000.00 元（含税）
 - 1.5 项目期限：服务建设期：合同签署之日起至 2025 年 6 月 30 日。服务维护期：最终验收通过之日起 6 个自然月。（具体以采购人实际需求为准）
- 2. 合作模式
 - 2.1 投资-建设-运营一体化（BOT）：投标人负责全额投资及策展实施。

二、项目内容及要求

序号	品目名称	预算(元)
1	实物展品、展陈设计物料、室内模型图（一套）	1,500,000.00 元
2	沉浸光影设备租赁	
3	部署搭建	

- 1. 项目内容涵盖但不限于：
 - 1.1 负责实物展品、展陈设计物料设计制作；
 - 1.2 负责室内模型图出具；
 - 1.3 负责沉浸光影设备的提供和维护；
 - 1.4 负责现场的部署、搭建及运营维护。
- 2. 服务要求
 - 2.1 中标人根据采购人需求框架开展充分调研，与采购人协商后于合同签署生效后 5 个工作日内提交《项目需求说明书》，经双方签字确认后实施。
 - 2.2 中标人乙方于合同生效后起至 2025 年 6 月 30 日，完成设施到货及安装部署。
 - 2.3 中标人于 2025 年 6 月 30 日内完成落地。（具体以采购人实际需求为准）
 - 2.4 中标人的落地部署应具有先进、实用、安全、可靠、可扩展以及美观、大方的特点。

2.5 中标人须提供售后服务, 中标人在最终验收通过后 6 个自然月内, 将提供售后维护服务, 为采购人提供技术支持, 保证采购人顺利运行项目。对于电话方式无法解决的问题, 中标人必须在 8 小时之内派人到甲方现场维护。

2.6 中标人所安排的员工应符合国家法律用工规定, 身体健康。

2.7 中标人所提供的一切资料、物料应通过合法途径获得且具有合法的使用权, 不存在权利瑕疵(包括但不限于物权上、知识产权), 任何第三方不得对该资料主张权利, 否则, 中标人应承担相应的责任, 并承担由此给采购人造成的一切损失。

3. 服务期限

服务建设期: 合同签署之日起至 2025 年 6 月 30 日。(具体以采购人实际需求为准)

服务维护期: 最终验收通过之日起 6 个自然月。

4. 项目交付

中标人按照项目的要求, 在规定时间内完成项目设计、安装实施、测试、调试、验收等工作, 并向采购人提交<“苏醒的古蜀”数字文化展项目>项目应用系统。

5. 验收标准和方式

项目以双方签字确认的《项目落地说明书》为验收依据, 由采购人委托第三方具有资质的机构对项目进行验收测评后, 采购人、中标供应商及相关人员依国家有关标准、项目部、合同及有关附件要求进行验收。

三、其它要求

1. 中标人不可转包或分包项目内容, 不能转移中标人的承包责任。

2. 中标人须为其工作人员购买一年或以上社保及相应的劳动保险及其它工伤意外险, 作业期间一切操作安全事故责任, 由中标人负责。

3. 工作人员须健康状况良好、并取得相关专业上岗操作证, 无任何违法犯罪记录, 如有违反或损害招标人利益的, 招标人有权拒绝中标人违规工作人员在此工作的权利。

4. 严禁中标人工作人员私自携带招标人物品或其他任何不属于中标人的物品外出, 并随时接受和配合招标人的检查, 如有违反, 招标人将按管理规定, 作出相应的处罚。

5. 中标人工作人员在服务范围内发生违法、违规行为及所造成一切后果及损失, 由中标人承担全部责任 and 负责赔偿。

6. 投标人须在投标文件中注明其所提供的发票是否为增值税专用发票。

10. 中标人在施工、生产操作过程中的设施、设备、工具或者个人防护用品, 由中标人自理。

11. 中标人在服务过程中所发生的安全事故, 全部费用及责任由中标人自行承担, 如导致招标人向第三方承担任何法律、经济责任, 招标人有权在未支付给中标人的款项中直接扣除, 并就不足部分向中标人追偿。

12. 中标人服务过程中, 造成对行人、住户建筑物、车辆、树木或公共设施设备等造成损坏损失的, 由中标人负责修理或赔偿费用, 如导致招标人向第三方承担任何法律、经济责任, 招标人有权在未支付给中标人的款项中直接扣除, 并就不足部分向中标人追偿。

13. 在合同履行过程中, 招标人保留提前 5 个工作日通知中标人后单方面解除合同的权利, 并且无需承担相应的违约责任。

四、付款方式

1. 项目合同签订之日起 10 个工作日内, 采购人预先支付合同总价的 70%给中标人。
2. 在中标人依照合同规定完成数字文化展览的布展施工后, 待采购人进行验收, 且在验收完成后的 10 个工作日内, 采购人将向中标人支付合同总价的剩余 30%。
3. 每次付款前, 中标人需先向采购人出具等额增值税专用发票, 否则招标人有权拒绝付款。

第二章 投标人须知

1. 总体说明

1.1. 关于投标价格

1.1.1. 投标人应根据招标文件中用户需求书的要求, 结合投标方案, 报出投标价格。

1.1.2. 除非招标文件另有规定, 投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。

1.2. 适用范围

本招标文件仅适用于本招标文件投标邀请中所叙述的招标内容。

1.3. 评审方式

综合评分法

1.4. 合格的投标人

1.4.1 具有符合投标邀请中合格投标人资格要求;

1.4.2 符合项目内容中供应商资格要求的投标人;

1.4.2 已在本项目报名及获取招标文件的投标人。

1.5. 关于投标费用

投标人应承担所有与其参加投标有关的全部费用。

1.6. 合格的货物和服务

1.6.1. 投标人提供的所有货物和服务(含提供服务所需的设备、货物、产品及有关材料), 其来源均应符合相关法律法规的规定。

1.6.2. 招标人将拒绝接受不合格的货物和服务。

1.7. 禁止事项

1.7.1. 招标人、投标人不得相互串通投标损害国家利益, 社会公共利益和其他当事人的合法权益; 不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

1.7.2. 投标人不得向招标人、采购小组的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

1.7.3. 除投标人质疑和投诉外, 从开标之时起至授予合同止, 投标人不得就与其投标有关的事项主动与采购小组及招标人接触。

1.7.4. 相关法规规定的其它禁止事项。

1.8. 保密事项

由招标人向投标人提供的招标文件、用户需求书、图纸、样品、模型、模件等所有资料, 投标人获得后, 应对其保密。非经招标人同意, 投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后, 应招标人要求, 投标人须归还招标人认为需保密的所有资料, 并销毁所有相应的备份资料。

1.9. 知识产权

投标人必须保证, 招标人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权, 则应由投标人负责获得并提供给招标人使用, 其投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用, 如投标人没有单独列出的, 视为已包含在相应报价中。一旦使用投标人提供的产品或服务, 招标人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

1.10. 定义

1.10.1. “招标人”系指本招标文件投标邀请中所叙述的招标人。

1.10.2. “业主/用户”系指本项目的最终使用单位。

1.10.3. “投标人”系指向招标人提交投标文件的合格供应商。

1.10.4. “甲方”系指招标人。

1.10.5. “乙方”系指中标人。

1.10.6. “日期”指公历日, “时间”指北京时间。

1.10.7. “服务”系指招标文件规定乙方须承担的相关服务。

1.10.8. “书面形式”系指纸质文件形式, 不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。

1.10.9. 招标文件中的标题或题名仅起引导作用, 而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

1.11. 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广州凯云生态环境科技有限公司”所有。

2. 招标文件

2.1. 招标文件的组成

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 项目内容
- (4) 合同(样本)
- (5) 开标、评标和定标
- (6) 投标文件格式

2.2. 招标文件的补充和修改

2.2.1. 对招标文件进行必要的补充或修改, 于开标前3天以书面形式通知所有已获取招标文件的投标人, 投标人在收到补充或修改通知后应立即以书面形式予以确认, 投标人在投标截止时间前不予书面确认的, 视为已收到通知, 该补充或修改的内容为招标文件的组成部分。招标人将拒绝没有对补充或修改文件予以书面确认的投标人的投标。

2.2.2. 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力, 投标人有责任履行相应的义务。

3. 投标文件

3.1. 投标文件的编写

- 3.1.1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求制作并递交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其投标对招标文件做出实质性响应。投标人在投标中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致投标文件无效，并承担由此产生的法律责任。
- 3.1.2. 投标语言和计量单位：投标文件和来往函件应用简体中文书写，投标人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位。
- 3.1.3. 投标人须用人民币作为报价的货币单位。开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 3.1.4. 本项目要求投标报价应包括货物采购、运输、安装、调试、相关部门验收及保修期内的维护保养等所有费用，以及投标人认为必要的其他货物、材料、安装、服务；投标人应自行增加系统正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有包含的所有货物、版权、专利等一切费用，如果投标人在中标并签署合同后，在供货、安装、调试、培训等工作中出现货物的任何遗漏，均由中标人免费提供，招标人将不再支付任何费用。
- 3.1.5. 投标人在详细报价中应列出招标人需求的所有项目，投标人认为必要的但在招标文件中未列出的其它项目可在报价表后面做出补充，所补充的内容应在投标文件中加以详细说明。
- 3.1.6. 报价栏项目中如出现唯一的数字“0”，则视报价为零；如出现空白或出现负数，视为未响应。
- 3.1.7. 投标人在编写投标文件时，应填写招标文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，投标文件只填写和提供了招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供投标所需资料的，其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

3.2. 投标文件的组成

3.2.1. 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应编排为四部分：①投标报价文件；②资格、符合性审查文件；③商务文件；④服务方案文件；投标文件应包含但不限于以下内容：

- （1）按规定填写的投标函、开标一览表、投标报价表；
- （2）按要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- （3）按规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合招标文件的规定；
- （4）对招标文件第二章作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等；

(5) 投标人认为须提交和评分内容相关的别的资料。

上述内容可按《第五章 投标文件格式》格式进行编排。

3.2.2. 为提高开标效率, 投标人应准备“唱标信封”一份。投标人提交的“唱标信封”, 应将下列内容单独密封入该信封。

(1) 《投标函》(从投标文件正本中复印并加盖公章);

(2) 《开标一览表》(从投标文件正本中复印并加盖公章);

(3) 法定代表人证明及授权书(原件);

3.2.3. 投标人参照招标文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的投标文件。

3.2.4. 投标人必须自行承担因其投标文件的任何错漏而导致的一切后果。

3.3. 投标文件的修改和撤回

3.3.1. 投标人在投标截止时间前, 可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知招标人。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章, 并作为投标文件的组成部分。修改后的投标文件须按照本招标文件的相关规定在投标截止时间之前重新递交, 否则, 招标人将拒绝接受修改后的投标文件。

3.3.2. 投标截止时间之后, 投标人不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效期前, 投标人不得撤回其投标文件。

3.3.3. 招标人对因不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 投标总则

4.1. 投标

4.1.1. 全部投标文件应一式二份, 其中正本一份, 副本一份。所有投标文件应用 A4 规格纸打印, 并装订成册。正本内装纸质投标文件, 投标文件电子文档各一份, 电子文件要求 U 盘介质, WORD 格式和 PDF 格式(投标文件盖章版)各一份, 不留密码, 无病毒, 不压缩, 内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致, 如有不同, 以纸质投标文件为准。投标文件于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符, 应以正本为准。投标文件应由投标人的合法授权代表正式签署, 任何更改(如果有的话)应由原签署人签字。所有不完整的投标将被拒绝。无论投标结果如何, 投标人的全部投标文件均不退回。

4.1.2. 投标人应对投标货物提供完整的详细的技术说明, 如投标人对指定的技术要求建议做任何改动, 应在投标文件中清楚地注明。

4.1.3. 投标人资格文件视为投标文件不可分割的一部分。

4.1.4. 所有投标文件应在投标截止时间前送达投标、开标地点, 并交予招标人, 任何迟于截止时间的投标将被拒绝。

4.1.5. 所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装, 封口加盖投标单位公章, 并在每一信封或包装的封面上写明:

(正本/副本/唱标信封)

收件人名称: 广州凯云生态环境科技有限公司

项目编号:

项目名称:

投标人名称:

投标人地址:

联系人:

联系电话:

4.1.6. 招标人不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式投标。

4.2. 投标有效期

从投标截止日起, 投标有效期为 90 天(日历天)。在特殊情况下, 招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期, 要求与答复均应以书面形式。同意延期的投标人根据原截止期享有之权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

5. 开标、评标、定标与签约

5.1.1. 开标在招标文件确定的投标文件递交截止时间的同一时间公开进行, 开标地点为招标文件预先确定的地点。

5.1.2. 开标由招标人主持, 邀请所有投标人授权代表持本人身份证原件参加。

5.1.3. 在招标文件要求的截止时间前提交的投标文件, 开标时, 由招标人检查投标文件的密封情况; 招标人有权不接收密封不完整的投标文件。

5.1.4. 经检查密封完好的投标文件, 由工作人员当众拆封, 宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。

5.1.5. 提交投标文件的截止时间前, 应接收的投标人少于三家时, 则招标失败, 已递交的投标文件原封退回。

5.1.6. 开标会记录人应在开标记录表上记录唱标内容, 并当场公示。

5.1.7. 如开标记录表上内容与投标文件不一致时, 投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员签字确认。

5.2. 评标

5.2.1. 评标原则

- (1) 评标遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- (2) 确定中标人的评标准则是: 在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下, 按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后, 以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商。由招标人按顺序确定中标供应商。
- (3) 采购小组经评审, 认为所有投标都不符合招标文件要求的, 可以否决所有投标。

5.2.2. 评标过程的保密性

- (1) 开标后,直至向中标的投标人授予合同时止,凡与评标过程和结果的资料以及授标意见等,均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- (2) 采购小组成员评审时,应各自独立进行评审,不得发表任何具有倾向性、诱导性或歧视性的见解,不得对其他评委的评审意见施加任何影响。

5.2.3. 投标文件的澄清

- (1) 除采购小组主动要求澄清外,从开标后至授予合同期间,任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与采购小组联系。
- (2) 根据有关法律法规的规定,采购小组需要投标人进行澄清的,应签署书面意见,由招标人当场书面或电话告知投标人,投标人可在评标限定的时间内以书面形式或电话方式澄清,投标人合法授权代表正式签署的答复经采购小组认可后,可作为投标文件的一部分参与评标。除上述情形外,采购小组不再接受其他外部材料。

5.2.4. 评标程序及方法(详见《第四章 开标、评标和定标》)

5.2.5. 相关注意事项

- (1) 评标是招标工作的重要环节,评标工作由采购小组独立进行。采购小组将遵照评标原则,公正、平等的对待所有投标人。
- (2) 在开标、评标期间,投标人不得向评委询问评标情况,不得进行旨在影响评标结果的活动。
- (3) 为保证定标的公正性,在评标过程中,评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后,凡与评标过程有接触的任何人,不得将评标情况扩散给与评标无关的人员。
- (4) 采购小组不直接向落标方解释落标原因,不退回投标文件。

5.3. 定标

5.3.1. 由招标人向中标人发出《中标通知书》。

5.3.2. 中标人应按招标文件规定向招标人提交相应文件,并在规定时间内与招标人签订合同。

5.3.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受招标人或监督管理部门对其中任何资料进行核实(核对原件)的要求。招标人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的,报相关部门核实后按中标无效处理。

5.3.4. 在签订定合同过程中,如发现中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假,骗取中标的,招标人有权取消其中标资格,并将第二中标候选人确定为中标人。

5.4. 签约

5.4.1. 中标人应当在《中标通知书》发出之日起三十日内与招标人签订合同。

5.4.2. 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

第三章 合 同（样本）

采购计划编号：

项目编号：

项目名称：

一、总 则

第一条合同当事人

甲方（采购人）：

统一社会信用代码：

注册地址：

法定代表人：

联系人：

联系电话：

乙方（中标人）：

统一社会信用代码：

注册地址：

法定代表人：

联系人：

联系电话：

根据《中华人民共和国民法典》及凯云生态数字文化展布展服务项目”（项目编号：KYST-2025-005）招标文件的要求和招标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、中标通知书、在实施过程中双方共同签署的补充文件等均为本合同不可分割之一部分）。

二、服务事项

第三条服务内容及要求

● 本项目主要技术内容是：凯云生态数字文化展项目

● 乙方根据本合同附件《项目落地说明书》的要求于本合同生效后起至 2025 年 6 月 30 日内完成设施到货及安装部署，《项目落地说明书》将作为本合同执行不可分割部分，具体内容详见附件一：凯云生态数字文化展项目《项目落地说明书》。

● 售后服务承诺

乙方在最终验收通过后 6 个自然月内，将提供售后维护服务，为甲方提供技术支持，保证甲方顺利运行项目。

三、服务期限

第四条 服务建设期: 合同签署之日起至 2025 年 6 月 30 日。服务维护期: 最终验收通过之日起 6 个自然月。(具体以甲方实际需求为准)

四、双方权利义务

第五条甲方权利义务

- 甲方派出业务人员配合乙方完成本项目的业务需求分析。
- 甲方有权在项目落地过程中对乙方的工作进行督导。与项目有关的业务和资料交流工作由甲方牵头进行, 乙方向第三方提供资料需经甲方书面审批同意。
- 甲方应按期按质向乙方提供与项目相关的业务和资料, 如因甲方原因导致开发工作延迟或停顿的, 由甲方承担责任。

第六条乙方权利义务

- 乙方应投入符合项目要求的人员进行落地实施, 提供所承担任务的全部环境。
- 乙方应按本合同规定向甲方公开有关细节, 提供必要的资料, 配合甲方对相关人员提供培训和技术支持, 确保甲方参训人员理解并掌握操作、管理和维护项目的相关技术。
- 乙方应协助甲方完成相关项目验收工作, 包括收集、整理验收所需文档资料, 检查验收所需文档资料是否齐全、内容是否完备。
- 乙方需保证项目实施过程的安全, 在所述过程中造成任何人员伤亡、财产损失或其他损失的, 乙方须承担全部责任。

五、交付与验收

第七条项目交付

乙方按照凯云生态数字文化展项目《项目落地说明书》的要求, 在规定时间内完成项目设施到货及安装部署等工作。

第八条验收标准和方式

项目以甲乙双方签字确认的《项目落地说明书》为验收依据并经双方书面确认为准或甲方将“凯云生态数字文化展”项目推向市场开始营业视为验收通过。

六、合同金额及付款方式

第九条合同金额

本合同金额为人民币(大写): ____元整(¥____元)。

第十条付款方式

1. 项目合同签订之日起 10 个工作日内, 甲方预先支付合同总价的 70%给乙方。
2. 在乙方依照合同规定完成数字文化展览的布展施工后, 待甲方进行验收, 且在验收完成后的 10 个工作日内, 甲方将向乙方支付合同总价的剩余 30%。
3. 每次付款前, 乙方需先向甲方出具等额增值税专用发票, 否则甲方有权拒绝付款。

七、违约责任

第十一条乙方未能按凯云生态数字文化展项目《项目落地说明书》的要求完成落地部署, 乙方须向甲方书面说明推迟开通原因(如因甲方原因和不可抗力因素除外)。

第十二条因甲方违约导致合同终止, 前期甲方已支付给乙方的款项, 乙方可不退还甲方; 若因乙方原因造成合同终止, 乙方需将前期甲方已支付给乙方的款项退还甲方。

第十三条甲方未按合同规定时间办理支付乙方款项手续的, 乙方将给予甲方 90 日的宽限期, 宽限期过后之日起, 每超过 1 日, 乙方有权按照应付未付金额 0.1%/日的标准向甲方追索违约金; 累计违约金不超过合同金额的 1%。

八、不可抗力

第十四条由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因, 一方不能履行合同义务的, 应当在不可抗力发生之日起 10 天内以书面形式通知对方, 证明不可抗力事件的存在。

第十五条不可抗力事件发生后, 甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除, 致使合同目的无法实现的, 双方均有权解除合同, 且均不互相索赔。

第十六条除因不可抗力和继续履行将损害国家利益和社会公共利益外, 合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

九、技术成果的归属

第十七条本合同项目实施过程中所产生的项目文档等成果在项目验收时提供给甲方; 但未经乙方许可, 甲方不得提供给第三方。

第十八条知识产权归属乙方所有, 甲方享有项目周期内非独占、不可分许可、不得修改的免费使用权。

十、争议及解决办法

第十九条本合同发生争议, 由双方协商或由相关采购监管部门调解解决, 协商或调解不成时按以下第 2 种方式解决:

1. 中国广州仲裁委员会仲裁;
2. 向甲方所在地人民法院提起诉讼。
3. 违约方还需赔偿守约方维权费用, 包括但不限于诉讼费、保全费等。

十一、税费

第二十条在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

第二十一条本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分, 与本合

同具有同等法律效力。

第二十二条在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

第二十三条如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

第二十四条除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。乙方违反该条款的，乙方应将前期甲方已支付给乙方的所有款项退还甲方，且甲方有权终止合同。

第二十五条本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效，合同一式____份，具有同等效力，甲、乙双方各执__份。

第二十六条本合同未尽事宜，由双方协商处理。

附件一：凯云生态数字文化展项目《项目落地说明书》

凯云生态数字文化展项目《项目落地说明书》				
序号	类别	落地要求	其它	备注
1	文物展陈区	展品范围：青铜神树（复制品）、纵目面具（复制品）、玉璋等文物展品；		
2	VR 体验区	设备配置：乙方提供 35 套 VR 头显设备，甲方提供独立配电线路（负荷≥15kW）； 内容开发：乙方自主开发《古蜀探秘》VR 剧情，包含“虚拟考古”“祭祀仪式重构”互动环节；乙方负责提供所有体验区的设备，甲方提供对应场地；		
3	光影艺术区	技术参数：10 台 4K 激光投影机、128 通道全景声系统，甲方提供场地证明（荷载≥500kg/m²）		
4	研学教育区	课程体系：乙方设计“考古挖掘”“青铜拼装”课程，甲方提供固定教室及基础桌椅。		

甲方验收确认签字：

乙方验收确认：

（以下无正文）

甲方（盖章）：

法定代表/授权代表（签字）：

乙方（盖章）：

法定代表/授权代表（签字）：

日期: 年 月 日

第四章 开标、评标和定标

一、 评标

(一) 本次招标的评审由采购小组组成。采购小组成员人数为 5 人。采购小组将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

(二) 本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。（子包 1、子包 2）评分比重如下：

评分项目	商务评审	服务评审	价格评审	总分
分值	35	35	30	100

二、 评标程序

(一) 投标文件资格性、符合性审查

1. 采购小组将根据评审细则的规定，对各投标文件进行资格性审查、符合性审查。
2. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标：
 - (1) 投标报价不是唯一的；
 - (2) 投标文件未按招标文件的要求盖章及由法定代表人(或法定代表人委托的代理人)的印鉴或签名的；
 - (3) 投标文件没有提供有效的法定代表人证明及授权书；
 - (4) 投标有效期不足的；
 - (5) 投标文件未完全满足招标文件中带★号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏离的；
 - (6) 评标期间，投标人没有按采购小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
 - (7) 经采购小组认定投标文件提供虚假材料的；
 - (8) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
 - (9) 投标人对招标人、采购小组及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
 - (10) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
 - (11) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。
3. 符合性审查结论意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过资格性审查及符合性检查，否则不通过。
4. 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。
5. 被采购小组确定为投标文件无效的，其投标文件即被视为不能通过符合性审查，不得参与技术、商务和价格的评审。

（二） 投标文件的澄清

1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 采购小组可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 由其授权的代表签字, 并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 除上述规定的情形之外, 采购小组在评审过程中, 不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

（三） 商务评定

1. 由评委对所有有效投标文件的商务响应方案进行审核和评价, 填写《商务评审表》, 评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均, 得出该投标人的商务评分。

（四） 服务评定

1. 由评委对所有有效投标文件的服务响应方案进行审核和评价, 填写《服务评审表》, 评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总, 将其余所有评分进行算术平均, 得出该投标人的服务评分。

（五） 价格评定

1. 价格核准: 评委对有效投标人的详细报价进行复核, 复核原则为:

1) 开标时, 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准; 总价金额与按单价计算汇总金额不一致的, 以单价计算汇总金额为准; 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价;

2) 对投标货物或服务的关键、主要内容, 投标人报价漏项的, 作非实质性响应投标处理;

3) 对投标货物或服务的非关键、非主要内容, 投标人报价漏项的, 评标时将要求漏项的投标人予以澄清, 但该澄清不作为评标的依据; 采购小组将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价;

4) 对非关键、非主要内容的费用, 如果投标人是另行单独报价的, 评标时也相应另行计入其评标价;

5) 对数量的评审, 以第二部分《招标人需求》所明示数量为准; 《招标人需求》未明示的, 由采购小组以其专业知识判断, 必要时参考投标人的澄清文件决定;

6) 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的, 以最高的修正价作为评标价。

价格评分: 价格分统一采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求(通过资格性审查和符合性审查)且价格最低的评标价(指修正及价格扣除后报价, 下同)为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

价格评分 = (评标基准价 / 评标价) × 价格评分权重

（六） 综合评分的计算

1. 综合评分=商务得分+服务得分+价格得分。
2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的,按评标价由低到高顺序排列;综合评分相同,且评标价相同的,按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同,且评标价和技术评分均相同的,名次由评委会摇珠决定。评委会按上述排列向招标人推荐综合总得分第一名为中标候选供应商,其余依次为中标备选供应商。

三、 项目废标处理

- (一) 通过资格性及符合性的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的;
- (二) 出现影响招标公正的违法、违规行为的;
- (三) 因重大变故, 招标任务取消的。

出现上述情形之一的, 本项目将作废标处理。

四、 定标

- (一) 凡发现中标供应商有下列行为之一的, 其中标无效, 并移交监督管理部门依法处理。

1. 提供虚假材料谋取中标的;
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
3. 与招标人、其他供应商恶意串通的;
4. 向招标人行贿或者提供其他不正当利益的;
5. 在招标采购过程中与招标人进行协商谈判的;
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的;
7. 有法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。

- (二) 招标人根据评标报告从中标候选人中依法确定中标人。

(三) 中标供应商按招标人通知领取《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

- (四) 中标供应商放弃中标的, 应当依法承担法律责任。

附表一 资格性、符合性审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
具备招标文件中规定投标人资格要求			
投标报价唯一			
符合招标文件的签署、盖章要求			
按招标文件要求提供法定代表人证明及授权书的			
符合招标文件投标有效期要求的			
满足招标文件中带★号的条款和指标, 且符合招标文件的其他要求, 没有重大偏离的			
结论			

- 注：
1. 以上内容由采购小组审查。
 2. 表中通过的填写“√”或不通过的填写“×”。
 3. 在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。
 4. 采购小组成员对同一投标人审查结论不一致的，按少数服从多数的原则进行确定。

附表二

商务评审表

序号	评审项目	分值	评分范围
1	同类业绩	15	自 2022 年 1 月 1 日起至今为止，投标人若已承接或完成过与本项目相同类型的，每提供 1 份得 3 分，最高得 15 分。 【注：提供中标(成交)通知书或项目合同关键页扫描件为证明材料。】
2	企业实力	15	投标人具有已注册科技服务类自有商标名称的，得 5 分； 投标人具有已注册教育娱乐类自有商标名称的，得 5 分； 投标人具有自有 IP 作品著作权的，得 5 分 ； 【备注：提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台对证书的查询结果截图为证明材料。】
3	对非重大违法违规记录的扣分	5	以“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）网站为查询渠道：对列入行政处罚或经营异常的投标人每一条记录扣 1 分，最高扣 5 分。如查询结果显示没有相关记录，视为没有上述非重大违法违规记录，则不扣分。以评标委员会于评审时在上述网站查询结果为准，评标委员会应将上述记录查询情况截图存档。注：总公司（总所）投标的，只查询总公司（总所）；分支机构（分所）投标的，只查询该分支机构。
合计		35 分	

备注：投标人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料。

附表三

服务评审表

序号	评分项目	分值	技术评分标准
1	对项目建 设目标了 解	5	根据投标人对项目情况的了解和认识情况进行评审: 1、对本项目的需求了解透彻、有深入认识,得5分; 2、对本项目的需求了解较透彻、有较深入认识,得3-4分; 3、对本项目的需求了解不够透彻、认识不够深入,得1-2分; 4、无提供或其他情况,不得分。
2	实施进 度、项目 管理与组 织方案	10	根据投标人提供的实施进度、项目管理与组织方案进行评审: 1、管理服务质量指标的承诺、各服务项目管理服务实施方案等详细、思路清晰,满足项目顺利运营的要求,得7-10分; 2、管理服务质量指标的承诺、各服务项目管理服务实施方案等比较详细、思路较清晰,较能满足项目顺利运营的要求,得4-6分; 3、管理服务质量指标的承诺、各服务项目管理服务实施方案等基本详细、思路基本清晰,基本满足项目顺利运营的要求,得1-3分; 4、无提供或其他情况,不得分。
3	质量保障 措施、信 息安全方 案、性能 指标目 标、安装 及测试方 案	10	根据各投标人提供的质量保障措施、信息安全方案、性能指标目标、安装及测试方案进行评审: 1、质量保障措施、信息安全方案、性能指标目标、安装及测试方案合理,有利于项目实施,得7-10分; 2、质量保障措施、信息安全方案、性能指标目标、安装及测试方案有一定的合理性,比较利于项目实施,得4-6分; 3、质量保障措施、信息安全方案、性能指标目标、安装及测试方案合理性较差,基本满足项目实施,得1-3分; 4、无提供或其他情况,不得分。
4	应急方案	10	根据各投标人针对本项目设计的应急方案内容进行评审: 1、针对本项目拟定的应急方案全面、科学、合理、可行且详细,得7-10分; 2、针对本项目拟定的应急方案较为全面、科学、合理、可行且较详细,得4-6分;

			3、针对本项目拟定的应急方案基本合理、可行性一般，得 1-3 分； 4、无提供或其他情况，不得分。
合计		35 分	

备注：投标人提交与评价指标体系相关的各类有效资料。

第五章 投标文件格式

序号	内 容	是否提交	页码范围	备注
一	投标报价文件			
1.1	投标函（格式1）			
1.2	开标一览表(格式2)			
1.3	报价明细表（格式3）			
二	资格性、符合性审查文件			
2.1	★法定代表人证明及授权书(格式4)			
2.2	★资格声明函(格式5)			
2.3	提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明			
2.4	组织机构代码证，国、地税务登记证副本复印件			
2.5	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023或2024年度财务状况报告（新成立单位可提供成立至今）或基本开户行出具的资信证明）			
2.6	依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）			
2.7	未列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或税收违法黑名单（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn））查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）			
2.8	其他资格证明文件			
2.9	实质性条款响应一览表(格式6)			
三	商务文件目录表			
3.1	商务评审索引表（格式7）			
3.2	同意招标文件条款说明（格式8）			
3.3	投标人简介（格式自定）			
3.4	同类项目业绩情况一览表（格式9）			
3.5	拟派本项目负责人及主要人员情况表（格式10）			
3.6	合同条款响应表(格式11)			
3.7	近两年由会计师事务所出具的审计报告复印件及年度财务报表			
3.8	投标人认为需要提交的其他资料			
四	服务方案文件目录表			
4.1	服务评审索引表（格式12）			
4.2	投标服务方案			

4.3	与招标人需求差异表（格式 13）			
4.4	投标人认为需要提交的其他资料			

- 注：（1）带“★”文件为必须提供的文件；
- （2）上述文件如为复印件的，必须加盖投标人公章；
- （3）投标人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。
- （4）投标人请按照上述顺序编好页码。

格式 1

投标函

致:广州凯云生态环境科技有限公司

根据本项目招标文件要求,现正式授权 (被授权人姓名) 以投标人 (投标人单位名称) 的名义全权代表我方参加投标上述项目。

现依照你方招标文件要求,提交按投标人须知要求的份数提交投标文件正本、副本。我方在此声明并同意:

1. 我方决定参加:项目名称_____项目编号_____的投标。投标总报价为人民币_____元。
2. 我方愿意遵守招标文件的各项规定,供应符合招标文件中所指定的 (项目名称),按招标文件的要求提供报价。
3. 我方同意本投标文件自本项目发出邀请之日起 90 天内有效。如果我方的投标被接受,则直至合同生效时止,本投标始终有效。
4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及附件,包括澄清及参考文件(如果有的话),我方完全清晰理解招标文件的要求,不存在任何含糊不清和误解之处,同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。
5. 我方完全接受本招标文件中关于投标的规定,并同意放弃对这规定提出异议和质疑的权利。
6. 我方同意提供招标文件要求的有关投标的其它资料。
7. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件,无论是原件或是复印件均为真实和准确的,绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则,我方愿意承担相应的后果和法律责任。
8. 我方完全理解,采购小组并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标。

所有与本投标有关的函件请按下列联系方式发送:

地 址:_____. 邮政编码:_____.

联 系 人:_____. 电 话:_____. 手 机:_____.

投标人全称(加盖公章):

法定代表人或其投标人授权代表(签章):

日 期: 年 月 日

格式 2 开标一览表

项目名称： 项目编号：

投标单位名称	投标总价	税率	服务期限

- 注：1. 投标人应按“招标人需求”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标。
2. 投标总报价包括了中标单位完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和中标单位要求获得的利润以及应由中标单位承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。
3. 本投标价为固定不变价。
4. 报价以人民币元为单位，保留小数点后两位。
5. 本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）： 日 期： 年 月 日

格式 3 法定代表人证明及授权书

致:广州凯云生态环境科技有限公司

本授权证明: (法定代表人姓名) 是注册于 (省、市、县) 的 (投标人名称) 的法定代表人, 现任 (法定代表人职务)。在此授权 (被授权人姓名、职务) 作为我公司的全权代理人, 在 (项目名称) 的投标 (项目编号为: _____) 及其合同执行过程中, 以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字生效, 特此声明。

法定代表人
居民身份证正反面复印件粘贴处

被授权人(投标人授权代表)
居民身份证正反面复印件粘贴处

投标人全称 (加盖公章):	地 址:
法定代表人 (签章):	被授权人(投标人授权代表) (签章):

格式 4

资格声明函

广州凯云生态环境科技有限公司:

我方愿响应你方的____项目(项目编号:_____)投标邀请,参与投标,提供招标人需求中规定的全部内容,并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下:

1. 我方为本次投标所提交的所有证明我方提供货物和服务合格和我方资格的文件是真实的和正确的,并愿为其真实性和正确性承担法律责任;核验我方提供相关复印件与原件不一致的,或我方无法在规定时间内提供原件的,招标人有权取消我方投标或中标资格;提供给招标人的货物及服务与投标承诺一致。
2. 我方在参与本次投标时,符合其他法律法规规定要求。
3. 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 我方在参加本次投标近三年内,在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为,并没有因而被有关部门警告或处分的记录。
5. 我方如中标,除不可抗力原因外,将在规定时间内与招标人签订合同。

如有违反上述声明之情形,招标人有权取消我方中标资格并提交相关监管部门处理。

投标人全称(加盖公章):

法定代表人或其投标人授权代表(签章):

日 期: 年 月 日

格式 5 实质性条款响应一览表

项目名称： 项目编号：

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1	合格投标人资格要求			
2	投标文件格式带“★”内容			
3				
...				

说明：1、投标人必须对应招标文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写上表。
2、对完全响应的条目在上表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在上表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。
3、本表“是否响应”、“偏离说明”、“响应页码”不填写内容的视为完全响应。

投标人全称（加盖公章）：
法定代表人或其投标人授权代表(签章)：
日 期： 年 月 日

格式 6

商务评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			

格式 7

同意招标文件条款说明

致：广州凯云生态环境科技有限公司

为响应你方组织的项目名称：_____项目的招标【招标编号：_____】，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方并同意招标文件的相关条款。

特此声明。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签章)：_____日 期：_____年 月 日

格式 8 同类项目业绩情况一览表

项目名称:

项目编号:

序号	业主名称	项目名称	合同总价 (单位/万元)	签约及完成时间	单位联系人及电话

注：请附上中标通知书、合同等同类业绩评价证明资料，评审细则另有要求的，按评审细则提供。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签章)：

日 期： 年 月 日

格式 10

合同条款响应表

项目名称:

项目编号:

序号	招标文件合同要求	投标文件内容	
	简要内容	是否响应	差异说明
1			
...	...		

注： 1. 投标人应对照招标文件第三章合同条款所列内容逐条对应填写，完全满足的在“是否响应”栏中填“响应”；有差异的则在“差异说明”栏中列出差异的具体内容。

2. 除“差异说明”栏所列的内容以外，其余按《合同书》格式中的条款执行。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签章)：

日 期：

年 月 日

格式 11

服务评审索引表

序号	评审内容 (注: 此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

格式 12

与招标人需求差异表

[说明]投标人应根据其提供的货物和服务，逐条对照招标文件“招标人需求”的内容要求填写，有差异的，不论是技术或商务上，均须在此表中列明两者的差异内容，以便查对和评审。投标人没有列出的内容或提交空表的，采购小组可视为完全响应招标文件要求。

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
1	一			
...	...			

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签章)：

日 期： 年 月 日

