

广州科学城会议中心家具翻新修复项目

项目编号：KYCS-2025-017

邀 请 招 标

招标人：广州凯云城市运营管理有限公司



目 录

投标邀请函及回执	2
第一章 投标人需求	4
第二章 招标人需须知	7
第三章 合同（样本）	13
第四章 开标、评标和定标	19
第五章 投标文件格式	22

投标邀请函及回执

投标邀请书

_____（受邀请供应商）：

广州凯云城市运营管理有限公司就广州科学城会议中心家具翻新修复项目已具备采购条件，现对广州科学城会议中心家具翻新修复项目进行邀请招标采购。

一、招标项目编号：

二、招标项目名称：广州科学城会议中心家具翻新修复项目

三、项目内容及：

项目内容：广州科学城会议中心家具翻新修复项目一项

服务期限：合同签订之日起三十个工作日内完成。

四、预算金额：人民币 167825.12 元（含税价）

五、合格投标人资格要求

1. 供应商具备以下条件须提供的材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明）；

（2）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（填写招标文件格式5资格声明函）；

（3）提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（填写文件格式5资格声明函）；

2. 未列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或税收违法黑名单，无行政处罚记录（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn））查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。

3. 本项目不接受联合体投标。

六、投标截止时点: 2025年4月25日9时30 分

七、投标文件递交时间: 2025 年 4 月 25 日 9 时 00 分— 9 时 30 分

八、投标文件递交地点: 广州市黄埔区科学大道60号2901-2905房

九、开标、评标时间: 2025年4月25日9时30分

十、开标及评标地点: 广州凯云城市运营管理有限公司, 地址: 广州市黄埔区科学大道60号 (A2栋) 29楼。

招标人名称: 广州凯云城市运营管理有限公司

联系人: 黄先生 联系电话: 18824786501 邮箱: 1253967105@qq.com

招标邀请书回执

(项目: 广州科学城会议中心家具翻新修复项目) (项目编号: KYCS-2025-017) 的《投标邀请书》已获取。本公司决定参加 ☐ 不参加 ☐ 该项目的投标活动, 投标截止时间为2025年4月25日9时30分。

收件单位: (盖章)

经办人: (签章)

年 月 日

第一章 招标人需求

一、项目概况及目的简介

本项目为广州科学城会议中心家具翻新修复项目。所报投标总价包含但不限于以下几部分：（1）劳务费；（2）运输费用；（3）税费；（4）保险费；（5）劳保费；（6）日常维保工具费；（7）招标文件要求的及其它附带服务等。

二、项目服务期限

（1）本项目服务期限：合同签订之日起 30 个工作日内完成。

三、采购合同的签订：

★注：合同的签订，由广州凯得资产运营有限公司负责与中标人签署维保服务合同。

四、项目需求

工程量清单：

序号	项目名称	单位	数量	单价	合计	材料及工艺说明
1	椅子修复	张	280			1、更换布料和海绵 拆除原有布料 拆除：拆除椅子上的原有布料 检查海绵：拆除布料后，检查海绵的老化状态，查看是否有塌陷、开裂或变硬的情况。 移除旧海绵：如果海绵老化严重（如塌陷或失去弹性），将其从椅子上剥离。 固定海绵：使用环保胶水将新海绵固定在椅子底座上，确保平整无褶皱。 包覆新布料 选择布料：根据需求选择新布料 包覆固定：将布料平整地覆盖在海绵上，使用钉枪或胶水将布料固定在椅子背面或底部，确保布料紧绷无褶皱。 2、维修结构磕碰处并上色 填充修补：对于木质椅子，使用木器修补膏或木屑胶水填充磕碰和裂缝，用刮刀刮平；对于金属椅子，使用金属修补剂填充凹陷。 打磨：待修补处干燥后，用砂纸（120 目到 240 目）打磨至光滑。 上色 喷底漆：喷涂一层底漆（木质椅子用木器底漆，金属椅子用金属底漆），增强附着力，晾干。 喷面漆：选择与椅子原色相近的面漆，均匀喷涂，确保覆盖所有修补处。

2	桌子漆面修复	张	150			1、修复磕碰处: 首先, 检查桌子的表面, 找到所有磕碰、凹陷或划痕的地方。使用木器填充剂或腻子对这些部位进行修补, 确保填充物与桌面齐平, 待其完全干燥后, 用砂纸打磨平整, 使修复处与周围表面平滑过渡。 2、整体打磨: 使用不同粗细的砂纸(从粗到细)对整个桌面进行打磨, 去除旧漆层、污渍和不平整的部分, 确保表面光滑细腻。打磨时注意边角和细节部位, 避免遗漏。 3、喷漆与补木纹: 根据桌子的原色, 选择合适的漆料进行喷涂。使用木纹笔或专用工具进行手工绘制, 确保木纹自然逼真。 4、固色与喷光油: 待漆面完全干燥后, 喷涂一层固色剂以增强颜色的持久性。最后, 喷涂光油(清漆)进行保护, 增加桌面的光泽度和耐磨性。确保表面光滑亮丽。 5、注意事项: 本次翻新仅针对桌子的外部表面, 不包括桌子内部结构或抽屉等内部部件的修复。翻新后的桌子达到整体如新的效果, 无明显瑕疵。
3	桌子内部角码加固					1、检查结构: 检查桌子内部的连接处, 确定需要加固的位置(桌腿与桌面的连接处或框架接缝)。 2、安装角码: 3、选择适合的金属角码或 L 型角码。 4、在需要加固的位置标记钻孔点。 5、使用螺丝将角码固定在桌子内部的接缝处, 确保牢固。 6、测试稳定性: 加固后, 轻轻摇晃桌子, 检查是否稳固。
4	门	扇	16			1、修复损坏 清洁门及门框, 用木器修补膏或金属修补剂填充裂缝、凹坑, 刮平后晾干。 2、打磨上色喷漆 用砂纸(120 目到 240 目)整体打磨至光滑, 清洁灰尘。喷水性环保底漆, 晾干后喷面漆, 颜色按需选择。如需木纹效果, 用木纹笔或木纹漆手工绘制。 3、固色喷光油 面漆干后喷光油, 增加光泽和保护, 晾干 24 小时。
5	定制不锈钢木门保护板	套	6			玫瑰金颜色护板
6	场地临时保护	m²	750			防止地面刮花
小计						
税金						
合计						

注: 报价清单汇总后需注明含税价、不含税价、税率各为多少, 具体维修数量以实际维修数量进行结算。本项目涉及预算审核费用1000元, 此费用由中标人支付给审价单位。

（二）施工要求：

安全要求：施工过程中必须遵守相关的安全规定，如佩戴安全帽、安全鞋等个人防护装备，确保工作现场的安全。施工现场应设立明显的安全警示标志，并配备相关的安全设施，如防护栏、防护网等，以确保工作人员的人身安全。

环保要求：施工过程中需要注意保护环境，避免对周围环境造成污染。如在拆除过程中合理处理垃圾和废弃物，采取环保和节能的措施，减少对环境的污染和资源的浪费。

质量要求：进行拆除和维修工作时要确保施工质量达到预期，如保证墙面平整、漆面均匀等。维修工程应制定质量检查计划和程序，对工程质量进行有效控制，采用质量保证措施，检验和验收维修工程的质量。

技术要求：维修工程应符合相关的国家法规和标准，采用适当的维修技术和方法，保证维修工程的质量和安。维修工程施工人员应持有相应的资格证书，具有一定的维修工作经验。

一、付款方式：

1、 本项目采用工程完工，验收合格后进行结算的方式结算。**最终结算以双方确认的实际维修数量进行结算。**

2、 工程完工并验收合格后，中标人凭借双方确认的工程类项目竣工验收报告、结算明细确认表及等额增值税专用发票向招标人申请支付款项。

3、 招标人在收到中标人款项申请资料且核对无误后的30个工作日内支付总价的97%。剩余总价的3%作为该项目的质保金，招标人在其质保期结束后的30个工作日内支付给中标人。

第二章 投标人须知

1. 总体说明

1.1. 招标项目说明

1.2. 关于投标报价

1.2.1. 投标人应根据招标文件中用户需求书的要求,对照投标报价表格式规定的填报内容进行逐项报价。

1.2.2. 除非招标文件另有规定,投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在投标有效期及合同执行期间是固定不变的,投标人不得以任何理由予以变更。

1.3. 适用范围

本招标文件仅适用于本招标文件投标邀请中所叙述的招标内容。

1.4. 评审方式

最低评标价法

1.5. 合格的投标人

1.5.1 具有符合投标邀请中合格投标人资格要求;

1.5.2 已在本项目报名及获取招标文件的投标人。

1.6. 关于投标费用

投标人应承担所有与其参加投标有关的全部费用。

1.7. 合格的服务

1.7.1. 投标人提供的所有货物和服务(含提供服务所需的设备、货物、产品及有关材料),其来源均应符合相关法律法规的规定。

1.7.2. 招标人将拒绝接受不合格的货物和服务。

1.8. 禁止事项

1.8.1. 招标人、投标人不得相互串通投标损害国家利益,社会公共利益和其他当事人的合法权益;不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

1.8.2. 投标人不得向招标人、采购小组的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

1.8.3. 除投标人质疑,从开标之时起至授予合同止,投标人不得就与其投标有关的事项主动与采购小组、招标人接触。

1.8.4. 相关法律法规规定的其它禁止事项。

1.9. 保密事项

1.9.1 由招标人向投标人提供的招标文件、用户需求书等所有资料,投标人获得后,应对其保密。非经招标人同意,投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后,应招标人要求,投标人须归还招标人认为需保密的所有资料,并销毁所有相应的备份资料。

1.10. 知识产权

投标人必须保证,招标人在中华人民共和国境内使用投标服务时(含投标人提供服务所需的设

备、产品、资料、技术或其任何一部分），享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则应由投标人负责获得并提供给招标人使用，其投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如投标人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用投标人提供的服务（含投标人提供服务所需的设备、产品、资料、技术或其任何一部分），招标人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

1.11. 定义

- 1.11.1. “招标人”系指本招标文件投标邀请中所叙述的招标人。
- 1.11.2. “投标人”系指向招标人提交投标文件的法人或其他组织。
- 1.11.3. “甲方”系指招标人。
- 1.11.4. “乙方”系指中标人。
- 1.11.5. “日期”指公历日，“时间”指北京时间。
- 1.11.6. “服务”系指招标文件规定乙方须承担的相关服务。
- 1.11.7. “书面形式”系指纸质文件形式，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。
- 1.11.8. “中标人”系指经采购小组评审取得中标候选人资格，获得中标通知书的投标人。
- 1.11.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

1.12. 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广州凯云城市运营管理有限公司”所有。

2. 招标文件

2.1. 招标文件的组成

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 招标人需求
- (4) 合同（样本）
- (5) 开标、评标和定标
- (6) 投标文件格式

2.2. 招标文件的补充和修改

- 2.2.1. 对招标文件进行必要的补充或修改，于开标前1天以书面形式通知所有已获取招标文件的投标人，投标人在收到补充或修改通知后应立即以书面形式予以确认，投标人在投标截止时间前不予书面确认的，视为已收到通知，该补充或修改的内容为招标文件的组成部分。招标人将拒绝没有对补充或修改文件予以书面确认的投标人的投标。
- 2.2.2. 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

3. 投标文件

3.1. 投标文件的编写

- 3.1.1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,按招标文件的要求制作并递交投标文件,并保证所提供的全部资料的真实性、准确性,以确保其投标对招标文件做出实质性响应。投标人在投标中提供不真实的材料,无论其材料是否重要,都将直接导致投标文件无效,并承担由此产生的法律责任。
- 3.1.2. 投标语言和计量单位:投标文件和来往函件应用简体中文书写,投标人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言,但相应内容应附有中文翻译文本(经公证处公证),对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位。
- 3.1.3. 投标人须用人民币作为报价的货币单位。开标时,投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价。
- 3.1.4. 投标人的报价明显低于其他投标报价,使得其投标报价可能低于其个别成本的,有可能影响服务质量和不能诚信履约的,采购小组应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的,由采购小组认定该投标人以低于成本报价竞标其投标应作无效竞标处理。
- 3.1.5. 投标人在详细报价中应列出招标人需求的所有项目,投标人认为必要的但在招标文件中未列出的其它项目可在报价表后面做出补充,所补充的内容应在投标文件中加以详细说明。
- 3.1.6. 报价栏项目中如出现唯一的数字“0”,则视报价为零;如出现空白或出现负数,视为未响应。
- 3.1.7. 投标人在编写投标文件时,应填写招标文件要求的内容及其附件,并根据实际情况补充评审所需资料,投标文件只填写和提供了招标文件要求的部分内容和附件,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,或没有按实际情况提供投标所需资料的,其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

3.2. 投标文件的组成

3.2.1 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应编排为四部分:①投标报价文件;②资格性、符合性审查文件;③商务、技术方案文件,投标文件应包含但不限于以下内容:

- (1) 按规定填写的投标函、开标一览表、报价明细表;
- (2) 按要求出具的资格证明文件,证明投标人是合格的,而且中标后有能力履行合同;
- (3) 按规定出具的证明文件,证明投标人提供的服务是合格的,而且符合招标文件的规定;
- (4) 对招标文件第二章作出的书面响应,包括但不限于技术及商务要求等;
- (5) 投标人认为须提交和评分内容相关的别的资料。

上述内容可按《第五章 投标文件格式》格式进行编排。

- 3.2.2. 为提高开标效率,投标人应准备“唱标信封”一份。投标人提交的“唱标信封”,应将下列内

容单独密封入该信封。

- (1) 《投标函》(从投标文件正本中复印并加盖公章);
- (2) 《开标一览表》(从投标文件正本中复印并加盖公章);
- (3) 法定代表人证明及授权书(原件);

3.2.2. 投标人参照招标文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的投标文件。

3.2.3. 投标人必须自行承担因其投标文件的任何错漏而导致的一切后果。

3.3. 投标文件的修改和撤回

- 3.3.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。修改后的投标文件须按照本招标文件的相关规定在投标截止时间之前重新递交，否则，招标人将拒绝接受修改后的投标文件。
- 3.3.2. 投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效期前，投标人不得撤回其投标文件。
- 3.3.3. 招标人对因不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 投标总则

4.1. 投标

- 4.1.1. 全部投标文件应一式一份，其中正本一份。所有投标文件应用 A4 规格纸打印，并装订成册。正本内装纸质投标文件，投标文件电子文档各一份，电子文件要求 U 盘介质，WORD 和 PDF 格式(投标文件盖章版)各一份，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。投标文件于封面注明“正本”。投标文件应由投标人的合法授权代表正式签署，任何更改(如果有的话)应由原签署人签字。所有不完整的投标将被拒绝。无论投标结果如何，投标人的全部投标文件均不退回。
- 4.1.2. 投标人应对投标内容提供完整的详细的技术(服务)说明，如投标人对指定的技术(服务)要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明。
- 4.1.3. 投标人资格文件视为投标文件不可分割的一部分。
- 4.1.4. 所有投标文件应在投标截止时间前送达投标、开标地点，并交招标人，任何迟于截止时间的投标将被拒绝。
- 4.1.5. 所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标单位公章，并在每一信封或包装的封面上写明：

收件人名称：广州凯云城市运营管理有限公司	
(正本/副本/唱标信封)	
项目编号：	
项目名称：	
投标人名称：	投标人地址：

联系人:

联系电话:

4.1.6. 招标人不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式投标。

4.2. 投标有效期

从投标截止日起,投标有效期为 90 天(日历天)。在特殊情况下,招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期,要求与答复均应以书面形式。同意延期的投标人根据原截止期享有之权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

5. 开标、评标、定标与签约

5.1. 开标

- 5.1.1. 开标在招标文件确定的投标文件递交截止时间的同一时间公开进行,开标地点为招标文件预先确定的地点。
- 5.1.2. 开标由招标人主持,邀请所有投标人授权代表持本人身份证原件参加。
- 5.1.3. 在招标文件要求提交投标文件的截止时间前提交的投标文件,开标时,由招标人检查投标文件的密封情况;招标人有权不接收密封不完整的投标文件。
- 5.1.4. 经检查密封完好的投标文件,由工作人员当众拆封,宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。
- 5.1.5. 提交投标文件的截止时间前,应接收的投标人少于三家时,则招标失败,已递交的投标文件原封退回。
- 5.1.6. 开标会记录人应在开标记录表上记录唱标内容,并当场公示。
- 5.1.7. 如开标记录表上内容与投标文件不一致时,投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员签字确认。

5.2. 评标

5.2.1. 评标原则

- (1) 评标遵循公平、公正、科学的原则。
- (2) 确定中标人的评标准则是:采购小组将综合考虑投标人的资质、现有硬件条件、工作经验、类似项目业绩、人员组成、实施方案及评审情况等方面。根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则推荐中标候选人,采购小组没有义务必须接受最低报价的投标。
- (3) 采购小组经评审,认为所有投标都不符合招标文件要求的,可以否决所有投标。

5.2.2. 评标过程的保密性

- (1) 开标后,直至向中标的投标人授予合同时止,凡与评标过程和结果的资料以及授标意见等,均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- (2) 采购小组成员评审时,应各自独立进行评审,不得发表任何具有倾向性、诱导性或歧视性的见解,不得对其他评委的评审意见施加任何影响。

5.2.3. 投标文件的澄清

- (1) 除采购小组主动要求澄清外,从开标后至授予合同期间,任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与采购小组联系。
- (2) 根据有关法律法规的规定,采购小组需要投标人进行澄清的,应签署书面意见,由招标人当场书面或电话告知投标人,投标人可在评标限定的时间内以书面形式或电话方式澄清,投标人合法授权代表正式签署的答复经采购小组认可后,可作为投标文件的一部分参与评标。除上述情形外,采购小组不再接受其他外部材料。

5.2.4. 评标程序及方法(详见《第四章 开标、评标和定标》)

5.2.5. 相关注意事项

- (1) 评标是招标工作的重要环节,评标工作由采购小组独立进行。采购小组将遵照评标原则,公正、平等的对待所有投标人。
- (2) 在开标、评标期间,投标人不得向评委询问评标情况,不得进行旨在影响评标结果的活动。
- (3) 为保证定标的公正性,在评标过程中,评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后,凡与评标过程有接触的任何人员,不得将评标情况扩散给与评标无关的人员。
- (4) 采购小组不直接向落标方解释落标原因,不退回投标文件。

5.3. 定标

5.3.1. 由招标人向中标人发出《中标通知书》。

5.3.2. 中标人应按招标文件规定向招标人提交相应文件,并在规定时间内与招标人签订合同。

5.3.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受招标人和监督管理部门对其中任何资料进行核实(核对原件)的要求。招标人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的,报有关部门核实后按中标无效处理。

5.3.4. 在签订定合同过程中,如发现中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假,骗取中标的,招标人有权取消其中标资格,并将第二中标候选人确定为中标人。

5.4. 签约

5.4.1. 中标人应当在《中标通知书》发出之日起三十日内与招标人签订合同。

5.4.2. 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

第三章 合 同（样本）

（《招标人需求》中另有规定的，以招标人需求为准）

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

工 程 服 务 合 同 书

甲方（采购人名称）：

乙方（供应商名称）：

合同签订日期：2025 年 月

合同签订地点：广州市黄埔区

甲方（采购人名称）：

乙方（供应商名称）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国产品质量法》等相关法律法规及采购方要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

一、合同采购内容

详见附件一：中标清单所示

二、合同金额

合计金额人民币（大写）：____（¥____元）

三、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

- 1、本合同项下的服务指 广州科学城会议中心家具翻新修复项目相关内容。
- 2、服务范围：广州科学城会议中心家具翻新修复项目等相关内容，具体详见清单内容所示。
- 3、主要内容：乙方负责本项目内的维修及施工相关事宜。

四、服务要求（质量保证及售后服务）

- 1、质保期：本项目的质保期为1年。质保期自项目验收合格之日开始计算。（人为原因或者不可抗力因素导致的不属于质保期范围）。
- 2、采购制作要求：
 - 2.1、应满足本项目的要求，材料、结构和安装方式应科学、环保；

2.2、使用材料的品种、规格、性能应符合国家现行有关标准的规定，严禁使用国家明令淘汰的材料；

2.3、主题环境和气氛营造与现场应相互呼应；

2.4、设备如户外灯、灯具、配置设施等基本硬件，要求坚固、美观、实用，符合环保、防火、节能和安全防范的要求。

五、交付时间、地点、方式

1、交付时间（服务期限）：本合同签订并确认后，30个工作日内施工完毕

2、交付地点（服务地点）：广州科学城会议中心

3、交付条件：项目施工完毕并验收通过

4、甲方联系人及联系电话：

5、乙方联系人及联系电话：

六、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务：按施工进度支付费用。

（二）乙方的权利和义务：按照法律规定及本合同约定提供货物及维修服务。

七、付款方式、时间及付款条件

7.1、付款时间及条件：

项目完成并经采购人验收合格后，采购人支付合同总金额的97%，剩余尾款3%，质保期满一年后一个月内支付。在采购人每次付款前，乙方应当配合向采购人提供等额合法发票。

7.2 付款方式

1、本项目采用工程完工，验收合格后进行结算的方式结算。

2、工程完工并验收合格后，中标人凭借双方确认的工程类项目竣工验收报告、结算明细确认表及等额增值税专用发票向招标人申请支付款项。

3、招标人在收到中标人款项申请资料且核对无误后的30个工作日内支付总价的97%。剩余总价的3%作为该项目的质保金，招标人在其质保期结束后的30个工作日内支付给中标人。

7.3、开户银行名称及账号

开户名：

开户行：

账 号：

八、项目验收评估

8.1、验收方式：

8.1.1 采购合同履行完毕，采购人收到施工供应商验收申请后3日内组织验收，项目验收由采购人

与供应商及相关人员按国家有关规定、规范进行。

8.1.2 项目确因不可抗力因素需要延期的,双方应通过友好协商尽快解决,施工供应商接受采购人对项目整体服务进度进行监督和检查。

8.2、质量标准:项目制作服务所提供产品质量应达到国家或行业相关验收规范合格等级。

8.3、验收要求:

8.3.1 验收条件:

①按照合同要求完成项目及其配套设施,并满足设计和质量要求;

②技术要求达到本项目磋商文件有关采购需求要求;

③各种技术文档和验收资料完备,符合合同的内容。

8.3.2 质量与检验要求:

①施工供应商须提供符合国家的有关质量标准的布展材料设施;

②施工供应商应负责在项目验收时将全部拟投入本项目使用的广告布展及其配套设施交付采购人。

③拟投入本项目使用的广告布展及其配套设施的质量出现问题,施工供应商负责提供三包(包修、包换、包退)服务。

④本项目的质量不符合设计要求或质量不合格者,采购人有权要求施工供应商停工和返工,返工费用由施工供应商承担,工期不予顺延。

8.2、验收期限:全部服务完成后3天内完成项目验收。超期未验收情况下,则视项目完全合格。

九、知识产权归属

乙方必须保证甲方在中华人民共和国境内使用投标资料、服务或其任何一部分时,享有不受限制的无偿使用权,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

十、保密

10.1、项目实施服务过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止,乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密,否则,由于乙方过错导致的上述资料泄密的,乙方必须承担一切责任。项目完成后,甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

10.2、未经乙方事先书面同意,甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方,不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履

行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

十一、违约责任与赔偿损失

11.1、乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

11.2、乙方未能按本合同规定的交货时间提供对应的服务,从逾期之日起每日按本合同总价 1%的数额向甲方支付违约金;最高违约金不超过本施工合同造价的 30%;逾期一个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担,最高损失金不超过本施工合同造价的 30%。因甲方原因导致乙方工作无法正常开展的,甲方应承担并补偿乙方相应的施工损失,金额为本合同总价的 50%作为偿付赔偿金

11.3、甲方无正当理由拒绝接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总价的 5%的违约金。甲方逾期付款,则每日按本合同总价的 1%向乙方偿付违约金。

11.4、因甲方原因导致变更、中止或者终止零星工程维修服务采购合同的,甲方对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿,赔偿或者补偿金额为:按本合同总价的 50 %。

11.5、乙方未经甲方同意将本合同转让第三方的,甲方有权解除合同并主张乙方赔偿甲方,金额按本合同总金额的 20%的作为违约偿付金。

11.6、违约方除了按上述条款承担违约责任,还应承担守约方维权支出的合理费用(包括但不限于诉讼费、差旅费、律师费、保全费等)。

11.7、甲方应及时确保项目的付款要求,若因付款问题导致项目进展缓慢,乙方有权选择停工或者暂停施工,相关责任由甲方负责,承受相关违约金额按本合同总金额的 20%的作为违约偿付金

11.8、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十二、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,则向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十三、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,经有关机构或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十四、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十五、其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、本合同正本一式肆份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执壹份，合同自签字之日起即时生效。

6、本合同未尽事宜，由双方协商处理。

（以下无正文）

合同签署页

甲方（公章）：

联系人：

开户名称：

开户银行：_____

银行账号：_____

纳税人识别号：_____

地址：_____

联系人及方式：_____

乙方（公章）：

联系人：

开户名称：

开户银行:

银行账号:

纳税人识别号:

地址: 联系方式:

第四章 开标、评标和定标

一、 评标

本次招标的评审由采购小组组成。采购小组成员人数为5人。采购小组将本着公平、公正、科学、择优的原则,严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

二、 投标文件的评审分两部分进行

(一) 投标文件符合性审查

1. 采购小组将根据评审细则的规定,对各投标文件进行资格性审查和符合性审查。
2. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标:
 - (1) 投标人不具备招标文件中规定资格要求的;
 - (2) 投标报价不是唯一的或高于最高限价的;
 - (3) 投标文件未按招标文件的要求盖章及由法定代表人(或法定代表人委托的代理人)的印鉴或签名的;
 - (4) 投标文件没有提供有效的法定代表人证明及授权书;
 - (5) 投标有效期不足的;
 - (6) 投标文件未完全满足招标文件中带★号的条款和指标,或不符合招标文件的其他要求,有重大偏离的;
 - (7) 评标期间,投标人没有按采购小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的;
 - (8) 经采购小组认定投标文件提供虚假材料的;
 - (9) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的;
 - (10) 投标人对招标人、采购小组及其工作人员施加影响,有碍招标公平、公正的;
 - (11) 投标文件附有招标人不能接受的条件;
 - (12) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。
3. 符合性审查结论意见采取少数服从多数原则,即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过资格审查及符合性检查,否则不通过。
4. 采购小组认为,投标人的报价明显不合理或者明显低于其他投标报价,有可能影响服务质量和不能诚信履约的,应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的,由采购小组认定该投标人以低于成本报价竞标,投标无效。
5. 被采购小组确定为投标文件无效的,其投标文件即被视为不能通过符合性审查,不得参与价格的评审。

(二) 投标文件的澄清

1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,采购小组可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 由其授权的代表签字, 并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 除上述规定的情形之外, 采购小组在评审过程中, 不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

(三) 投标文件详细评审

采购小组将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件, 即通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

采购小组将综合考虑报价人的资质、现有硬件条件、工作经验、类似项目业绩、人员组成、实施方案及评审情况等方面。根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则推荐中标候选人。

采购小组没有义务必须接受最低报价的投标人的报价。

(四) 推荐中标人

采购小组应当从质量和服务均能满足招标文件实质响应要求的供应商中, 按照评标价由低到高的顺序推荐 3 名供应商作为第一、第二、第三中标候选人, 如果出现价格相同, 按照税率由高到低推荐中标候选人, 如果出现价格相同税率相同, 由采购小组抽签决定先后排位顺序。

三、项目废标处理

- (一) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的;
- (二) 出现影响招标公正的违法、违规行为的;
- (三) 投标人的报价均超过了项目预算, 招标人不能支付的;
- (四) 因重大变故, 招标任务取消的。

出现上述情形之一的, 本项目将作废标处理。

四、定标

(一) 凡发现中标人有下列行为之一的, 其中标无效, 并移交招标人监督管理部门依法处理。

- 1. 提供虚假材料谋取中标的;
- 2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- 3. 与招标人、其他供应商恶意串通的;
- 4. 向招标人行贿或者提供其他不正当利益的;
- 5. 在招标采购过程中与招标人进行协商谈判的;
- 6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的;
- 7. 有法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。

(二) 招标人根据评标报告从中标候选人中依法确定中标人。

(三) 中标人按招标人通知领取《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

(四) 中标人放弃中标的, 应当依法承担法律责任。

附表一 资格性、符合性审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
具备招标文件中规定投标人资格要求			
投标报价唯一且不高于招标人需求规定的最高限价			
符合招标文件的签署、盖章要求			
按招标文件要求提供法定代表人证明及授权书			
符合招标文件投标有效期要求的			
满足招标文件中带★号的条款和指标，且符合招标文件的其他要求，没有重大偏离的			
结论			

注：

- 1. 以上内容由采购小组审查。
- 2. 表中通过的填写“√”或不通过的填写“×”。
- 3. 在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。
- 4. 采购小组成员对同一投标人审查结论不一致的，按少数服从多数的原则进行确定。

第五章 投标文件格式

序号	内 容	是否提交	页码范围	备注
一	投标报价文件			
1.1	投标函（格式1）			
1.2	开标一览表（格式2）			
1.3	报价明细表（含税费）（格式3）			
二	资格性、符合性审查文件			
2.1	★法定代表人证明及授权书（格式4）			
2.2	★资格声明函（格式5）			
2.3	★提供法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证（或三证合一证明）等证明文件			
2.4	组织机构代码证，国、地税务登记证副本复印件			
2.5	未列入失信被执行人、无行政处罚记录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，提供信用中国网站 www.creditchina.gov.cn /及中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn 查询结果截图并加盖公章			
2.6	实质性条款响应一览表（格式6）			
三	商务、技术文件目录表			
3.1	同意招标文件条款说明（格式7）			
3.2	投标人简介（格式自定）			
3.3	同类项目业绩情况一览表（格式8）			
3.4	拟派本项目负责人及主要人员情况表（格式9）			
3.5	投标服务方案			
3.6	与招标人需求差异表（格式10）			
3.7	投标人认为需要提交的其他资料			

- 注：（1）带“★”文件为必须提供的文件；
- （2）上述文件如为复印件的，必须加盖投标人公章；
- （3）投标人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。
- （4）投标人请按照上述顺序编好页码。

格式 1

投标函

致:广州凯云城市运营管理有限公司

根据本项目招标文件要求,现正式授权 (被授权人姓名) 以投标人 (投标人单位名称) 的名义全权代表我方参加投标上述项目。

现依照你方招标文件要求,提交按投标人须知要求的份数提交投标文件正本、副本。我方在此声明并同意:

1. 我方决定参加:项目编号为_____的投标。投标总报价为人民币_____元。
2. 我方愿意遵守招标文件的各项规定,供应符合招标文件中所指定的(项目名称),按招标文件的要求提供报价。
3. 我方同意本投标文件自本项目发出邀请之日起 30 天内有效。如果我方的投标被接受,则直至合同生效时止,本投标始终有效。
4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及附件,包括澄清及参考文件(如果有的话),我方完全清晰理解招标文件的要求,不存在任何含糊不清和误解之处,同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。
5. 我方完全接受本招标文件中关于投标的规定,并同意放弃对这规定提出异议和质疑的权利。
6. 我方同意提供招标文件要求的有关投标的其它资料。
7. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件,无论是原件或是复印件均为真实和准确的,绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则,我方愿意承担相应的后果和法律责任。
8. 我方完全理解,采购小组并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标。

所有与本投标有关的函件请按下列联系方式发送:

地 址: _____ 邮政编码: _____

电 话: _____ 传 真: _____

投标人全称(加盖公章):

法定代表人或其投标人授权代表(签章):

日 期: 年 月 日

格式 2

开标一览表

项目名称:

项目编号:

投标单位名称	投标总价(不含税)	税率	投标总价(含税)	服务期限

- 注: 1. 投标人应按“招标人需求”的要求, 根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价, 投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明, 否则将被视为无效投标;
2. 投标总报价包括了投标人完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和投标人要求获得的利润以及应由投标人承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。
3. 本投标价为固定不变价;
4. 报价以人民币元为单位, 保留小数点后两位;
5. 本表格须附在正副的投标文件中, 并另封装一份在“唱标信封”内。

投标人全称(加盖公章):

法定代表人或其投标人授权代表(签章):

日期: 年 月 日

格式 3

报价明细表(含税费)

项目名称:

项目编号:

[货币单位: 人民币元]

注: 1. 此表为《开标一览表》的服务总报价明细表, 如有缺项、漏项, 视为投标报价中已包含相关费用, 招标人无须另外支付任何费用。

2. 该表格式仅作参考, 投标人的详细报价表格式可自定。

投标人名称(盖公章):

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章):

日期: 年 月 日

格式 4

法定代表人证明及授权书

致: 广州凯云城市运营管理有限公司

本授权证明: (法定代表人姓名) 是注册于 (省、市、县) 的 (投标人名称) 的法定代表人, 现任 (法定代表人职务)。在此授权 (被授权人姓名、职务) 作为我公司的全权代理人, 在 (项目名称) 的投标(项目编号为:) 及其合同执行过程中, 以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效, 特此声明。

法定代表人
居民身份证正反面复印件粘贴处

被授权人(投标人授权代表)
居民身份证正反面复印件粘贴处

投标人全称（加盖公章）：

地 址:

法定代表人（签章）：

被授权人(投标人授权代表)(签章):

格式 5 资格声明函

广州凯云城市运营管理有限公司:

我方愿响应你方_____年_____月_____日发布的_____项目（项目编号：_____）投标邀请，参与投标，提供招标人需求中规定的全部内容，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次投标所提交的所有证明我方提供的服务合格和我方资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；提供给招标人的服务与投标承诺一致。
2. 我方在参与本次投标时，符合投标人资格条件要求及其他法律法规规定要求。
3. 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 我方在参与本次投标时没有处于被相关主管部门责令停产停业，暂扣或吊销许可证、暂扣或者吊销执照；没有处于被行政主管部门取消投标资格的处罚期内；没有处于财产被接管、冻结、破产的状态；没有被人民法院列入失信被执行人名单。
5. 我方如中标，除不可抗力原因外，将在规定时间内与招标人签订合同。

如有违反上述声明之情形，招标人有权取消我方中标资格并提交相关监管部门处理。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签章):

日期: 年 月 日

格式 6 实质性条款响应一览表

项目名称:

项目编号:

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1	合格投标人资格要求			
2	投标文件格式带“★”内容			
3				

格式 9 拟派本项目负责人及主要人员情况表

项目名称: 项目编号:

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	个人荣誉
...	...						

注: 可自行增加上表行数。投标人如有的, 应附上有关个人学历等证明文件(复印件), 招标文件如有要求提供原件的必须提供原件。

投标人全称(加盖公章):

法定代表人或其投标人授权代表(签章): 日 期: 年 月 日

格式 10 与招标人需求差异表

[说明] 投标人应根据其提供的服务, 逐条对照招标文件“招标人需求”的内容要求填写, 有差异的, 不论是技术或商务上, 均须在此表中列明两者的差异内容, 以便查对和评审。投标人没有列出的内容或提交空表的, 采购小组可视为完全响应招标文件要求。

项目名称: 项目编号:

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
1	一			
...	...			

投标人全称(加盖公章):

法定代表人或其投标人授权代表(签章): 日 期: 年 月 日